

INAA FORMATION & CONSEIL

Organisme de Formation Professionnelle

4 Allée Jean Paul Sartre 77186 NOISIEL

N° Siret : 918 199 928 00014

☎ 01 76 41 12 88

✉ contact@inaaformation.fr

🌐 <https://www.inaaformation.fr>



PROGRAMME DE FORMATION FORMATION BUREAUTIQUE POWERPOINT [10H] CERTIFICATION ENI OU TOSA

Objectifs pédagogiques :

L'objectif de de cette formation est de maîtriser les outils de PowerPoint quel que soit votre niveau.

A l'issue de votre formation, le candidat sera en mesure de :

- D'acquérir les bases utiles à une bonne utilisation de PowerPoint et de créer des présentations professionnelles.
- Concevoir des présentations claires et attractives en y insérant des images, des graphiques, de la vidéo...
- Améliorer le rendu visuel d'une présentation.

Niveau de connaissance préalable requis : Aucun

Prérequis : Disposez d'un ordinateur.

Modalités techniques et d'encadrement : Plateforme LMS, forum de discussion en ligne. Possibilité de contact à tout moment de la formation par téléphone au 01 76 41 12 88.

Outils pédagogiques : Formation à distance, interactive à votre rythme. Pour chaque module, un tuteur spécifique sera accordé au candidat.

Suivi et évaluation : Questionnaire tout le processus de formation en ligne + **passage à la certification ENI ou TOSA obligatoire** à l'issue de la formation.

Sanction : Attestation de fin de formation en bureautique powerpoint.

Personnes en situation de handicap : Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ? Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Modalité et délai d'accès à la formation : Toutes nos formations sont réalisées à la demande et en fonction des souhaits de nos clients. Nous pouvons également réaliser des formations sur-mesure à partir de programmes existants ou en construisant un programme spécifique à partir de vos objectifs.

La session de formation pourra débuter au maximum deux semaines après la prise de contact.

Tarif : 509,00€

INAA FORMATION & CONSEIL

Siège social : 4 Allée Jean Paul Sartre, 77186 NOISIEL

Tel : +33 (0)1.76.41.12.88 Courriel : contact@inaaformation.fr

Siret n° 918 199 928 00014

🌐 <https://www.inaaformation.fr>

INAA FORMATION & CONSEIL

Organisme de Formation Professionnelle

4 Allée Jean Paul Sartre 77186 NOISIEL

N° Siret : 918 199 928 00014

☎ 01 76 41 12 88

✉ contact@inaaformation.fr

🌐 <https://www.inaaformation.fr>



CONTENU DE FORMATION FORMATION BUREAUTIQUE POWERPOINT [10H] CERTIFICATION ENI OU TOSA

Thèmes développés :

Formation PowerPoint :

- 1: Prise en main
- 2: Personnaliser et modifier une présentation
- 3: Mettre en forme une présentation
- 4: Insérer une image
- 5: Modifier des images
- 6: Insérer et modifier un tableau dans une présentation
- 7: Présenter les données en graphiques
- 8: Dessiner avec PowerPoint
- 9: Mode masques des diapositives
- 10: Transitions et animations
- 11: Animations avancées
- 12: Mode plan
- 13: Imprimer une présentation
- 14: Orthographe et synonymes
- 15: Communiquer avec le son et la vidéo
- 16: Quels types de graphiques choisir
- 17: Règles de présentation

Évaluation PowerPoint :

- 1: Niveau débutant
- 2: Niveau intermédiaire

INAA FORMATION & CONSEIL

Siège social : 4 Allée Jean Paul Sartre, 77186 NOISIEL

Tel : +33 (0)1.76.41.12.88 Courriel : contact@inaaformation.fr

Siret n° 918 199 928 00014

🌐 <https://www.inaaformation.fr>