

INAA FORMATION & CONSEIL

Organisme de Formation Professionnelle

4 Allée Jean Paul Sartre 77186 NOISIEL

N° Siret : 918 199 928 00014

☎ 01 76 41 12 88

✉ contact@inaaformation.fr

🌐 <https://www.inaaformation.fr>



PROGRAMME DE FORMATION FORMATION BUREAUTIQUE WORD [15H] CERTIFICATION ENI OU TOSA

Objectifs pédagogiques :

L'objectif de de cette formation est de maitriser les outils de word quel que soit votre niveau.

Vous pourrez en 106 leçons maitriser l'intégralité des fonctionnalités de Word telles que :

- Mise en page évoluée.
- Insertion de tableaux.
- Mode Plan.
- Styles.
- Publipostage.
- Gestion des images.
- Formulaires.

Niveau de connaissance préalable requis : Aucun

Prérequis : Disposez d'un ordinateur.

Modalités techniques et d'encadrement : Plateforme LMS, forum de discussion en ligne. Possibilité de contact à tout moment de la formation par téléphone au 01 76 41 12 88.

Outils pédagogiques : Formation à distance, interactive à votre rythme. Pour chaque module, un tuteur spécifique sera accordé au candidat.

Suivi et évaluation : Questionnaire tout le processus de formation en ligne + **passage à la certification ENI Word ou TOSA Word obligatoire** à l'issue de la formation.

Sanction : Attestation de fin de formation en bureautique WORD.

Personnes en situation de handicap : Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ? Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Modalité et délai d'accès à la formation : Toutes nos formations sont réalisées à la demande et en fonction des souhaits de nos clients. Nous pouvons également réaliser des formations sur-mesure à partir de programmes existants ou en construisant un programme spécifique à partir de vos objectifs.

La session de formation pourra débuter au maximum deux semaines après la prise de contact.

Tarif : 519,00€

INAA FORMATION & CONSEIL

Siège social : 4 Allée Jean Paul Sartre, 77186 NOISIEL

Tel : +33 (0)1.76.41.12.88 Courriel : contact@inaaformation.fr

Siret n° 918 199 928 00014

🌐 <https://www.inaaformation.fr>

INAA FORMATION & CONSEIL

Organisme de Formation Professionnelle

4 Allée Jean Paul Sartre 77186 NOISIEL

N° Siret : 918 199 928 00014

☎ 01 76 41 12 88

✉ contact@inaaformation.fr

🌐 <https://www.inaaformation.fr>



CONTENU DE LA FORMATION FORMATION BUREAUTIQUE WORD [15H] CERTIFICATION ENI OU TOSA

I – WORD niveau débutant

- 1: Word, pour commencer
- 2: Saisie et mise en forme des caractères
- 3: Modification de texte
- 4: Mise en forme des paragraphes
- 5: Bordures et trames
- 6: Puces et numéros
- 7: Symboles caractères spéciaux lettrine
- 8: Mise en page
- 9: En-tête, pied de page et filigrane
- 10: Impression

II – WORD niveau intermédiaire

- 11: Tabulations
- 12: Création et mise en forme de tableaux
- 13: Fonctions avancées de tableaux
- 14: Insertion et mise en forme d'image
- 15: Modification et habillage d'image
- 16: Smart art, diagramme, graphique et zone de texte
- 17: Correction d'un document
- 18: Styles dans Word
- 19: Fonctions rechercher et remplacer
- 20: Colonnes
- 21: Modèles
- 22: Dessiner avec word

III – WORD niveau expert

- 23: Index et note de bas de page
- 24: Documents longs
- 25: Publipostage avec l'assistant
- 26: Formulaire
- 27: Révisions

IV - Évaluation Word :

- 1: Débutant
- 2: Intermédiaire
- 3: Expert

INAA FORMATION & CONSEIL

Siège social : 4 Allée Jean Paul Sartre, 77186 NOISIEL

Tel : +33 (0)1.76.41.12.88 Courriel : contact@inaaformation.fr

Siret n° 918 199 928 00014

🌐 <https://www.inaaformation.fr>