

**Programme de formation professionnelle**  
**Formation Français Langues Étrangères (FLE)**  
*Certification Voltaire (RS 5199)*

**Objectifs pédagogiques :**

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

Développer ses aptitudes à communiquer en Français Langue étrangère, vaincu ses appréhensions et acquis des connaissances grammaticales et lexicales de base.

**Niveau de connaissance préalable requis :** Test de positionnement en ligne, afin d'identifier le niveau du candidat. Le module sera adapté en fonction de ce test de positionnement.

**Prérequis :** Aucun

**Modalités techniques et d'encadrement :** Plateforme LMS, forum de discussion en ligne. Possibilité de contact à tout moment de la formation par téléphone au 01 76 41 12 88.

**Outils pédagogiques :** Formation à distance, interactive et à votre rythme. Tuteur accompagnateur tout le long du processus de formation.

**Suivi et évaluation :** Questionnaire tout le processus de formation en ligne + passage à la certification voltaire en fin de formation.

**Sanction :** Certificat Voltaire en cas de validation de la certification.

**Personnes en situation de handicap :** Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ? Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

**Modalité et délai d'accès à la formation :** Toutes nos formations sont réalisées à la demande et en fonction des souhaits de nos clients. Nous pouvons également réaliser des formations sur-mesure à partir de programmes existants ou en construisant un programme spécifique à partir de vos objectifs.

La session de formation pourra débuter au maximum deux semaines après la prise de contact.

**Durée :** 21 heures

**Tarif :** 629€ TTC par personne

**Contact :** ☎ 01 76 41 12 88 ✉ [contact@inaaformation.fr](mailto:contact@inaaformation.fr)

**Contenu de formation professionnelle**  
**Formation Français Langues Étrangères (FLE)**  
*Certification Voltaire (RS 5199)*

- **Grammaire**
  - Alphabet, chiffres dates et heures.
  - Le nom
  - L'article : article indéfinis, définis et contractés
  - Morphologie verbale : les différents groupes
  - Les auxiliaires : ETRE et AVOIR
  - Les déterminants et pronoms possessifs
  - Les déterminants et pronoms démonstratifs
  - Les adjectifs numéraux, ordinaux et cardinaux
- **Acquisition du vocabulaire et mise en situation quotidienne**
  - Se présenter, remercier, s'excuser.
  - Suivre et comprendre une conversation courante simple.
  - Comprendre des messages, des notices simples.
  - Répondre brièvement au téléphone.
  - Communiquer dans des situations de la vie quotidienne avec des phrases types, par exemple demander son chemin, acheter un billet de train, etc.
- **Pratique de la langue**
  - Pratique intensive de la langue orale
  - Exercices de prononciation
  - Mise en situation et jeux de rôle
  - Conversations et pratique du téléphone
  - Lecture commentée de textes

→ Formation divisée sous 40 sous sections, pour une parfaite expression en langue française.