

## Programme de formation professionnelle

### MICROSOFT POWERPOINT (10H)

Certification reconnue par l'État – ENI

#### Objectifs pédagogiques :

- Cette formation vous permettra d'acquérir les bases utiles à une bonne utilisation de Powerpoint et de créer des présentations professionnelles.
- Avec cette formation ; vous saurez concevoir des présentations claires et attractives en y insérant des images, des graphiques, de la vidéo...
- En maîtrisant les outils de PowerPoint, vous améliorerez le rendu visuel d'une présentation.

**Niveau de connaissance préalable requis :** Aucun

**Durée de l'action :** 10 heures

**Pré-requis :** Disposer d'un appareil de type ordinateur.

**Moyen pédagogique et d'encadrement :** Plateforme LMS, contenu interactif. 100% à votre rythme, les accès resteront ouvert pour une durée de trois mois.

**Outils pédagogiques :** Plateforme LMS, chat en ligne, cas pratiques, questions-réponses.

**Suivi et évaluation :** Évaluation tout le long du processus de formation par des mises en pratiques concrètes. Passage de la certification ENI, pour valider un niveau reconnu.

**Sanction :** Attestation de fin de formation en bureautique PowerPoint. Certificat de fin de formation.

**Personne en situation de handicap :** Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez vous former avec notre organisme ? Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble, les modalités d'accompagnement les plus adaptées.

**Modalités et délai d'accès :** Toutes nos formations sont réalisées à la demande de nos candidats. Merci de bien vouloir nous contacter par courriel à l'adresse : [contact@inaaformation.fr](mailto:contact@inaaformation.fr) ou par téléphone +33 1 76 41 12 88 pour toute demande. Suite à votre contacte, la session de formation pourra être programmée sous deux semaines au plus tard.

**Contact :** ✉ [contact@inaaformation.fr](mailto:contact@inaaformation.fr) - ☎ 01 76 41 12 88

### INAA FORMATION

Siège social : 28 Rue du Général de Gaulle, 77200 TORCY

Tel : +33 (0)6.59.61.07.02 Courriel : [contact@inaaformation.fr](mailto:contact@inaaformation.fr)

Siret n° 853 588 051 00013

N° déclaration d'activité : 11 77 06 78 777

## Contenu de formation professionnelle

### MICROSOFT POWERPOINT (10H)

*Certification reconnue par l'État - ENI*

#### **Thèmes développés :**

##### **Formation PowerPoint :**

- 1: Prise en main
- 2: Personnaliser et modifier une présentation
- 3: Mettre en forme une présentation
- 4: Insérer une image
- 5: Modifier des images
- 6: Insérer et modifier un tableau dans une présentation
- 7: Présenter les données en graphiques
- 8: Dessiner avec PowerPoint
- 9: Mode masques des diapositives
- 10: Transitions et animations
- 11: Animations avancées
- 12: Mode plan
- 13: Imprimer une présentation
- 14: Orthographe et synonymes
- 15: Communiquer avec le son et la vidéo
- 16: Quels types de graphiques choisir
- 17: Règles de présentation

##### **Évaluation PowerPoint :**

- 1: Niveau débutant
- 2: Niveau intermédiaire